

**ПЛАН**

**РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Инструменты ВСОКО** | | **Срок** | **Ответственный** |
| **I** | **Вопросы оперативного контроля** | | | |
| **1** | **Оценка качества педагогического процесса** | | | |
|  | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:** | | | |
| 1.1 | Организация проверки календарно- тематического планирования занятий воспитателя. | Сентябрь | | Директор |
| 1.2 | Проверка планов взаимодействия с родителями. Система работы с  родителями. | Сентябрь Февраль | | Директор |
| 1.3 | Проверка календарного плана образовательной деятельности. | Сентябрь Февраль | | Ст.методист  Директор |
| 1.4 | Подготовка педагогов к занятиям. | Ноябрь | |
| 1.5 | Организация системы работы по  нравственно-патриотическому воспитанию. | Ноябрь | |
| 1.6 | Проведение утренников. | В течение года | |
| 1.7 | Система работы с детьми в преддверии новогоднего праздника.  Система работы в рамках празднования Дня защитника Отечества, 8Марта. | Декабрь Февраль Март | |
| 1.8 | Организация с детьми подвижных игр в режиме дня. | Апрель | |
| 1.9 | Организация дежурства в разновозрастной группе. | Апрель | |
| 1.10 | Формирование КГН у детей средней группы | Декабрь | |
| 1.11 | Формирование КГН у детей 2 старшей, подготовительной групп | Январь | |
| 1.12 | Проверка ведения индивидуальных карт дошкольников, ведения индивидуальных  маршрутов дошкольников. | В течение года | | Старший воспитатель,  заведующий |
| 1.13 | Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений у дошкольников. | Май | | Старший воспитатель,  заведующий, воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Оценка качества условий, созданных в д/г для реализации** | | |
|  | **образовательной программы.** | | |
|  | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:** | | |
| 2.1 | Организация РППС в группах | В течение года | Воспитатель  педагог- психолог, |
| 2.2 | Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного  бытового труда (в помещении и на улице) | Март |
| 2.3 | Анализ психолого–педагогических условий реализации ОП ДО. | Сентябрь |
| 2.4 | Анализ кадровых условий реализации ОП ДГ. | Сентябрь |
| 2.5 | Анализ материально –технических условий реализации ОП ДГ | Сентябрь Май |
| 2.6 | Удовлетворённость родителей качеством организации образовательного процесса в ДГ | Анкетирование родителей  ноябрь, май |
| 2.7 | Анализ адаптации детей к условиям ДГ. | Ежемесячно, в течении года |
| **3** | **Оценка качества результатов образовательной деятельности** | | |
|  | **МОНИТОРИНГ** | | |
| 3.1 | Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года | Сентябрь | Воспитатель |
| 3.2 | Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей  на конец учебного года | Май |
| 3.3 | Готовность к школе детей подготовительной группы | Май |
| **4** | **Оценка качества присмотра и ухода за детьми** | | |
|  | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | |
| 4.1 | Организация питания детей в группе | Ежемесячно | Воспитатель  Директор |
| 4.2 | Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения  детей | 1 раз в квартал | Воспитатель, Директор |
| 4.3 | Овладение детьми навыков самообслуживания | Февраль Июль |
| 4.4 | Развитие у детей навыков культурного поведения за столом | Март Август |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5 | Развитие у детей культурно – гигиенических навыков | Ноябрь Июль |  |
| **II** | **Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач** | | |
| **1** | Создать условия формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины. | | |
| 1.1 | Планирование работы с детьми по нравственно-патриотическому  воспитанию | Сентябрь | Воспитатель  Директор |
| 1.2 | Содержательная насыщенность РППС в группе, способствующая формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических  чувств. | Декабрь | Воспитатель  Директор |
| **2** | Совершенствовать единое педагогическое пространство ДГ и семьи, используя современные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников. | | |
| 2.1 | Формы и методы работы с семьями воспитанников. | Февраль | Воспитатель  Директор |
| 2.2 | Разработка пособий для родителей | Март |
| **III** | **Тематический контроль** | | |
| 3.1 | Выполнение программных требований по созданию условий для формирования гражданственности и патриотизма у  дошкольников 3-7 лет. | Декабрь | Воспитатель  Директор |
| 3.2 | Взаимодействие с родительской общественностью. | Март |
| **IV** | **Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля** | | |
| 4.1 | Приемка группы, к новому учебному году. | Август | Воспитатель  Директор |
| **V** | **Контроль за санитарным состоянием помещений д/г** | | |
|  | **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ** | | |
| 5.1 | Санитарное состояние групп | Ежедневно | Директор |
| 5.2 | Санитарное состояние пищеблока | Ежедневно |
| **VI** | **Контроль по вопросам безопасности** | | |
|  | **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ** | | |
| 6.1 | Оценка пожарной безопасности | 1 раз в квартал | Директор |
| 6.2 | Оценка антитеррористической безопасности | 1 раз в квартал |
| 6.3 | Оценка безопасности прогулочных участков | 1 раз в квартал |

**Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект ВСОКО** | **Показатель оценки** | **Методы и средства оценки** | **Периодичнос ть сбора данных** | **Представл ение данных (периодич ность, сроки)** | **Лица, которые проводят оценку качества**  **Образования** | **Ответственные лица** |
| **1. Качество содержания образовательной деятельности** | | | | | | |
| **ОП ДО** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО. | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год – август | 1 раз в год август | Рабочая группа | Директор  Ст.методист |
| **АОП ДО** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО. | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год – август | 1 раз в год август | Рабочая группа | Директор  Ст.методист |
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, который организует педагог | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Рабочая группа | Директор |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год – сентябрь, январь, май | 1 раз в год май | Рабочая группа | Ст.методист |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания,**  **а также с социальными партнерами** | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Рабочая группа | Директор |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных  мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Рабочая группа | Ст.методист  Соц.педагог |
| Взаимодействие с социальными партнерами | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1-2 раза в год | Рабочая группа | Соц.педагог |
| **Материально-** | Соответствие требованиям | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год |  | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **технические условия** | санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений |  |  | либо при выявлении нарушений |  |  |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | Рабочая группа | Директор |
| Соответствие требованиям к  средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей  развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Рабочая группа | Директор |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | воспитатель | Директор |
| **Психолого- педагогически е условия** | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей,  формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов  работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с | Контроль | По плану | 1 раз в год май.  По  окончании контроля; при необходимо сти повторного контроля – после его  окончания | Рабочая группа | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его  развития; |  |  |  |  |  |
| Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год май.  По  окончании контроля; при необходимо сти повторного контроля – после его  окончания | Рабочая группа | Директор  Психолог |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год – май | 1 раз в год – май |  | Директор |
| Уровень образования педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год – май |  | Директор |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год – май |  | Директор |
| Дополнительное | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год |  | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональное образование педагогических работников |  |  | – май |  |  |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | По плану | 1 раз в год – май | воспитатель | Директор |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор  информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год – май | воспитатель | Директор |
| **РППС, в том числе для реализации программы воспитания** | Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность;  трансформируемость пространства;  полифункциональность игровых материалов;  вариативность; доступность; безопасность | Контроль | По плану | 1 раз в год – май | Рабочая группа | Директор |
| **Освоение детьми**  **содержания ОП, АООП** | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей, сравнительный анализ | 2 раза в год – сентябрь, май | По  окончании мониторинг а.  Сравнитель ный анализ 1 раз в год – май | воспитатель, | Директор |
| **Достижения воспитаннико**  **в** | Массовость и результативность участия в олимпиадах,  интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год – май | Старший воспитатель, педагоги | Директор |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной  направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год – май | воспитатель, | Директор |
| **Динамика состояния здоровья**  **воспитаннико в** | Доля посещаемости воспитанниками ДГ – в среднем за год | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год – май | воспитатель | Директор |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДГ на одного воспитанника | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год – май | воспитатель | Директор |
| Количество случаев травматизма воспитанников в  образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более | Контроль/анализ | Ежедневно/еж емесячно | 1 раз в год – май | воспитатель | Директор |
| Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2- й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор  информации, анализ | 2 раза в год – август, май | 1 раз в год – май | воспитатель | Директор |
| **Удовлетворен ность**  **родителей качеством**  **образовательн ых результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных  представителей) обучающихся качеством образовательных  результатов | Анкетирование | 2 раза в год – ноябрь- май | По  окончании анкетирова ния | педагог- психолог | Директор |