

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская школа»
Милославского района Рязанской области
391770, Рязанская область, Милославский район, поселок Южный,
улица Октябрьская, дом 4
Электронная почта: octabrskayaooosh@mail.ru
ОГРН 1026200781023 ИНН 6207002679 КПП 620701001

ПРИКАЗ

31.03.2025 г.

№ 29/1

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Рязанской области № 335 от 06.03.2025 г., приказа управления образования администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области № 25 от 31.03.2025г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Милославском районе в 2025 году».

Приказываю:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «Октябрьская школа» ст. методиста Селезневу Г.В.

2. Школьному координатору Селезневой Г.В.

2.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

2.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся по порядку проведения ВПР и использованию его результатов.

2.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), при необходимости, организовать получение и тиражирование материалов для ВПР.

2.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

2.5. В день проведения ВПР, при необходимости, передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

2.6. Организовать выполнение участниками работы.

2.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР.

Организаторам проведения в аудитории:

4 класс-Чванкина М.А., Сергаева К.В.

5 класс-Чванкина М.А., Сергаева К.В.

6 класс- Чванкина М.А., Сергаева К.В.

7 класс-Чванкина М.А., Сергаева К.В.

8 класс-Чванкина М.А.,Сергаева К.В.

3.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР, при необходимости,:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

3.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

3.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

3.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

4. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР .

Мамаеву Т.И.-воспитатель д/г; Беляеву И.В.;

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

5. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «Октябрьская школа» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.. Пичугину Л.Н.,Васильеву Н.Н.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Сергаеву К.В.. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

7. Назначить экспертов по проверке ВПР . Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

8.Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

9.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

–по русскому языку (часть1) 14.05.2025г. на 2 уроке (45 минут);

–русскому языку (часть2) 14.05.2025г. на 2 уроке (45 минут);

–по математике 23 04. 2025г. на 2 уроке (45 минут);

– по окружающему миру 22 04. 2025г. на 2 уроке (45 минут);

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) кабинет технологии.

-по математике (2а человек) кабинет технологии.

-по окружающему миру (2 человека) кабинет технологии.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.05.2025г. на 2 -3 уроке (60 минут);

– по русскому языку (часть 2) 14.05.2025г. на 2-3 уроке (60 минут);

– по математике 15.05.2025г. на 2-3 уроке (60 минут);

– по истории 07.05.2025г. на 2 уроке (45 минут);

- по биологии 21 04.2025г. на 2 уроке)45 минут);

10. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5 человек) кабинет русского языка и литературы ;

– по математике (5 человек) кабинет математики;

– по биологии (5 человек) кабинет химии и биологии;.

-по истории (5 человек) кабинет физики;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 14.05.2025 года на 2-3 уроке (90 минут);
- по русскому языку 13.05.2025 года на 2-3 уроке (90 минут);
- естественно-научный – 25.04.2025г.(2урок)
- общественно-научный – 07.05.2025г.(2урок)

12. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (5 человек) кабинет химии и биологии;
- по русскому языку (5 человек) кабинет русского языка и литературы;.
- естественно-научный – кабинет химии и биологии;;
- общественно-научный-кабинет химии и биологии;

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.05.2025 года на 2-3 уроке (90 минут);
- по математике 28.04.2025 года на 2-3 уроке (90 минут);
- общественно-научный -24. 04.2025г. на 2 уроке
- естественно-научный – 22.04.2025г. на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 человека) кабинет ИЗО;
- по математике (2 человека) кабинет ИЗО;.
- общественно-научный -24.04.2025г. кабинет ИЗО
- естественно-научный – 22.04.2025г. кабинет ИЗО

15. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 13.05.2025 года на 2-3 уроке (90 минут);
- по русскому языку 15.05.2025 года на 2-3 уроке (90 минут);
- естественно-научный – 06.05.2025г. на 2 уроке.
- общественно-научный - 07.05.2025г. на 2 уроке.

16. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (5 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (5 человек) кабинет информатики;
- естественно-научный – (5 человек) кабинет информатики;
- общественно-научный –(5 человек) кабинет информатики;

16.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Романова Н.И., Кулаевская Г.И.

	6	Кулаевская Г.И., Романова Н.И.
	7	Кулаевская Г.И., Романова Н.И.
	8	Романова Н.И., Кулаевская Г.И.
	4	Гурова М.С., Климова И.М.
Математика	5	Селезнева Г.В., Климова И.М.
	6	Селезнева Г.В., Рудагина И.И.
	7	Селезнева Г.В., Климова И.М.
	8	Селезнева Г.В., Рудагина И.И.
	4	Гурова М.С., Климова И.М.
Биология		
История	5	Романова Н.И., Чванкина М.А.
	5	Христенко А.А., Климова И.М.
Окружающий мир	4	Гурова М.С., Климова И.М.
Биология, Обществознание	6,7	Романова Н.И., Христенко А.А., Климова И.М.
География, История	8	Чванкина М.А., Христенко А.А., Климова И.М.

16.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле

на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

16.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.14..Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР организатору ОО.

17.Ст.методисту Селезневой Г.В. провести сравнительный анализ диагностических карт,сформированных по итогам проведения ВПР в 2024-2025 годах.

18.Направить диагностические карты в районный методический кабинет для обобщения результатов.

19.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

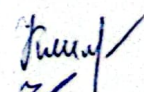
Директор школы



И.И.Рудагина

С приказом ознакомлены:

Селезнева Г.В.



Романова Н.И.



Мамаева Т.И.



Чванкина М.А.



Кулаевская Г.И.



Христенко А.А.



Сергаева К.В.



Беляева И.В.



Пичугина Л.Н.



Васильева Н.Н.



Климова И.М.



Гурова М.С.

